

Le Principe :

1) Prise de contact

Je suis disponible par téléphone
ou mail.

Nous étudions ensemble vos
besoins sur les détails de la
prestation.

2) Le devis

Suite à votre demande, j'établis un
devis personnalisé suivant la
nature du travail, volume, délai,
etc...

Le devis est gratuit.

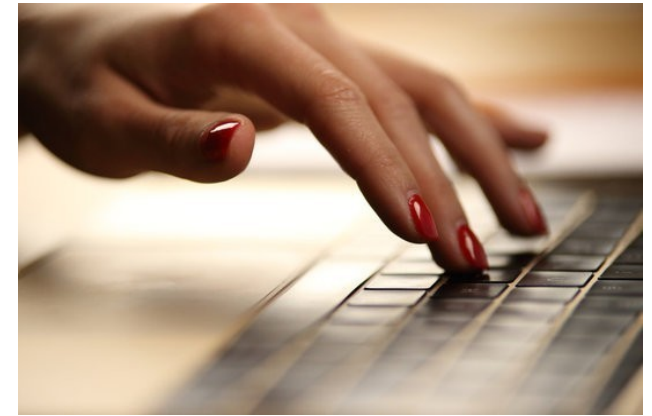
3) Réalisation de la prestation

Si le devis correspond à vos
attentes, je commence la
réalisation du travail demandé.
Celui-ci une fois exécuté, il vous sera
retourné de la façon convenue.

Tarifs communiqués lors du devis

Prestation de services déductible des
impôts

TVA non applicable – article 293 B du CGI



**Pour les professionnels du
secteur de la santé et du social**

Lisa MOITON



07 84 91 10 46



medicassistpro69@gmail.com



Siège social :
57 impasse du Chazelet
69430 REGNIE-DURETTE

Multi expériences professionnelles :

EHPAD

Cabinet médical

Institut de formation
(IFSI/IFA)

Foyer d'accueil médicalisé

Réseau des urgences

Unité sanitaire en maison d'arrêt

Frappe de compte rendu en direct de cellule de crise

Différents services infra-hospitaliers : oncologie, rhumatologie, radiologie, soins palliatifs, addictologie, ORL

✓ Un service de secrétariat médico-social externalisé et à la carte

✓ Une Assistante totalement dédiée sur un temps défini selon vos besoins

✓ Une professionnelle à votre écoute

✓ Un service sur-mesure :

*Frappe de compte-rendu
Prise de notes lors de réunion
Gestion des courriers
Remplacement de secrétariat pendant les congés
Retranscription audio
Et bien d'autres à définir ensemble*

Mes atouts

Disponible et fiable

Discrète et professionnelle

Bienveillante et souriante

Rapide et efficace

Force de propositions

Quelques chiffres :

10 ans d'expérience

0 charge patronale

20 km alentours du siège social